

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **650**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. (260)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης για το Α' εξάμηνο του 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.»

4. Τη με αριθμό 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Τη με αριθμ. 10572/14-10-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, η οποία τροποποιεί την 3598/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης Λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2454/Β/13-11-2015.

6. Τον Ο.Ε.Τ. του Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ 1419/τ. Β΄/ 12-06-2013).

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησης τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.
- Για την συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.
- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.
- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική κι βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού.
- Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.
- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού, των κτιρίων και της ύδρευσης στη Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης.

• Για τις ανάγκες Λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας, οι οποίες Λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σαββατοκύριακα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που Λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Ξάνθης για το Α΄ εξάμηνο του 2017, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Γραφείο Δημάρχου: Μία (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο					

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Υπηρεσία Ελέγχου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				

Κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Κλητήρων	**50** ώρες το εξάμηνο ??					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Κλητήρων	**50** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο διοικητικής εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**80** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο διοικητικής εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Αδειών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**20** ώρες το εξάμηνο	.... ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**20** ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**50** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου και Εσόδων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**100** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Ταμείου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εσόδων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραμματειακή Υποστήριξη Επιτροπής Ποιότητας Ζωής						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο ??					
Γραμματειακή Υποστήριξη Οικονομικής Επιτροπής						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	**60** ώρες το εξάμηνο ??					
Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	**60** ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Προγραμματισμού						
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Χειρ. Ηλεκτρ. Υπολογ.	**60** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Γεωπόνων	**35** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος	**40** ώρες το εξάμηνο					

Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχαν.	**40** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	**40** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**40** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	**40** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Φύλ. Νεκροταφείων	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος				**90** ώρες το εξάμηνο έκαστος
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	**40** ώρες το εξάμηνο	**10** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	**120** ώρες το εξάμηνο	**120** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο			

Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Έντεκα (11) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	**1000** ώρες το εξάμηνο	**500** ώρες το εξάμηνο			**600** ώρες το εξάμηνο	
Είκοσι τρείς (22) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	**1000** ώρες το εξάμηνο	**400** ώρες το εξάμηνο			**500** ώρες το εξάμηνο	
Δέκα τρείς (13) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	**1000** ώρες το εξάμηνο	**500** ώρες το εξάμηνο			**500** ώρες το εξάμηνο	
Επτά (7) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΔΕ Οδηγών Καθαριότητας	**900** ώρες το εξάμηνο	**400** ώρες το εξάμηνο			**300** ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	**120** ώρες το εξάμηνο	**150** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο		**40** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο
Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	**1000** ώρες το εξάμηνο	**400** ώρες το εξάμηνο			**1000** ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΤΕ Γεωπόνων	**35** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Γεωπόνων	**35** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	**40** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**49** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**92** ώρες το εξάμηνο έκαστος			
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	**36** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Οκτώ (8) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών	**70** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**38** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων	**58** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**38** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	**70** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**38** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Εννέα (9) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων	**70** ώρες το εξάμηνο έκαστο	**38** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Εργ. Γεν. Καθηκόντων	**70** ώρες το εξάμηνο	**38** ώρες το εξάμηνο	**92** ώρες το εξάμηνο			

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδόμων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	**90** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ. Έργων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριώτητας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**30** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		
Μία (1) υπάλληλος Μόνιμη Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανηκών	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	**100** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**16** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Οδηγών	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	**100** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**16** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Έξη (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδομών	**100** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**16** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδομών	**100** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**16** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστής Μηχ/των	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**16** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Χειριστής Μηχ/των	**100** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	**60** ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικών-Οικονομικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	**60** ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικών	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**60** ώρες το εξάμηνο	**45** ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**60** ώρες το εξάμηνο	**45** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	**60** ώρες το εξάμηνο	**45** ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμο Κλάδου ΔΕ Ανθοκόμων Κηπουρών	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**45** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Γυμναστών	**60** ώρες το εξάμηνο	**45** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	**20** ώρες το εξάμηνο	**16** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης						
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διεκπ. Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διεκπ. Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο					
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διεκπ. Υποθέσεων Πολιτών	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες						
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Διεκπ. Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διεκπ. Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	**80** ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ διοικητικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ διοικητικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	**20** ώρες το εξάμηνο **120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Τρείς (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Γεν. Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης, του οικονομικού έτους 2016 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

02.10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.10.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.15.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.35.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.40.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.40.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.45.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.45.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
02.45.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει στις 30.06.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 7 Φεβρουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

